



"Año del Fomento de las Exportaciones"
Departamento de Compras y Contracciones

**INVITACIÓN Y CONDICIONES PARA PRESENTAR OFERTAS
 COMPRA MENOR**

Estimados/as Señores/as:
Oferentes Interesados en participar

El **Ministerio de Educación** les invita a participar en el proceso de **Compra Menor**, referencia No. MINERD-DAF-CM-2018-0120, a los fines de presentar su mejor oferta para el **Compra de Memorias USB y Materiales Gastables**.
Dirigido a MIPyMES.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006). Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.

La fecha límite para presentar su Oferta está especificada en el Cronograma de Actividades en lo adelante del presente documento. El Oferente deberá entregar su oferta de manera física en el Departamento de Compras, en sobre cerrado e identificado con los siguientes datos; o bien, enviadas electrónicamente a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

- **NOMBRE DEL OFERENTE:** _____
- Firma del Representante Legal: _____
- (y Sello social si es una empresa)
- **Entidad:** **MINISTERIO DE EDUCACIÓN**
- **Departamento:** **Compras y Contrataciones**
- **Referencia:** **MINERD-DAF-CM-2018-0120**
- **Dirección:** **Av. Máximo Gómez No. 2, esquina C/ Santiago.**
- **Teléfono:** **809-688-9700 Ext.: 4909**
- **Analista de Compras:** **Ethelinda Florentina**
- **E-mail de consultas:** **ethelinda.florentina@minerd.gob.do**





(Especificaciones Técnicas): LOTE UNICO			
No. ítem	Descripción de Bienes/Servicios	Unidad de medida	Cantidad
1	Memorias USB de 16GB	Unidad	15
2	Almohadilla para sellos de forma rectangular y material de la carcasa en plástico ajustable, dimensiones de 12.5 cm ancho y 10 cm largo	Unidad	1
3	Cajas de banda de gomas (gomitas)	Cajas	80
4	Cartulinas pliegos de diferentes colores, no corrugada (Rosada, Azul, Verde, Blanca, Roja) pliego 22"x23"	Unidad	620
5	Cinta Adhesiva, transparente (2"de ancho, resistente para empaque,65m	Unidad	124
6	Clip Mariposa # 1	Unidad	60
7	Cajas de clip de 100 pcs, de colores (20 de 50mm y 20 de 33mm)	Unidad	40
8	Corrector líquido, fluido blanco con brocha, secado rápido, apto para todo tipo de papel, frasco de 20ml	Unidad	40
9	Crayola en diferentes colores (Encerados, estándar, caja de 24 unidades)	Unidad	60
10	Disco compacto en blanco (CD)	Unidad	100
11	DVD-R120mm (Diámetro, Capacidad original 120 minutos/4.7 GB de datos, velocidad de escritura 16x)	Unidad	100
12	Felpa, (marcadores finos standard, permanentes no tóxicos colores: 5 rojos, 5verdes, 4azul, 4negro, 4morados, 2amarrillos, 4 naranja, 2 marrones.	Unidad	30
13	Foamy, paquete diversos colores roja, verde , azul claro , blanco, gris, morado	Unidad	660
14	Folder 8 1/2"x11" sencillo color crema	Unidad	2,000
15	Cajas de gafetes 4x3", plásticos con broche de enganche	Cajas	100
16	Goma para borrar	Unidad	18
17	Cajas de grapa de 5,000 piezas con punta de cincel, alambre de acero galvanizado, largo de pata 6mm y 26/6	cajas	30
18	Grapadoras de escritorio, metálico. Base acojinada , sistema retráctil, capacidad 20 hojas	Unidad	15
19	Hilo de lana de cada color, blanco, azul, rojo, amarillo y rosado	Unidad	200
20	Hojas separadoras plásticas para carpetas con aros 8 1/2 x 11	Unidad	60
21	Lapicero, color azul	Unidad	2,000
22	Lápices de colores 12/1	Unidad	50
23	Lápiz de carbón # 2	Unidad	610

24	Libreta rayada 8 1/2 x 11	Unidad	1,000
25	Marcadores punta gruesas standard, (Permanentes para usar en papelografo, no tóxico colores :Rojo, verde, azul y negro)	Unidad	368
26	Organizador de escritorio	Unidad	30
27	Papel bond 20 (Color blanco, 8 1/2 x 11" / resmas de 500 hojas	Unidad	561
28	Papel Crepe	Unidad	42
29	Papel de construcción (Colores múltiples e intensos: Rojo, verde, azul, amarillo, morado, naranja ,gris y marrón, 8 1/2 x 11" de 96 páginas)	Unidad	56
30	Papel de sumadora	Unidad	36
31	Papelografo,(Papel bond 20,color blanco, tamaño 22x34"/ resma de 500 hojas	Unidad	100
32	Pegamento de barra	Unidad	37
33	Pegamento o ega (Blanca no tóxica, para papel, cartón, ect) en galón 3 con cierre de rosca y 20 potes pequeño	Unidad	23
34	Pinceles 10 #14 y 10 #16 (Mango de madera o plástica, redondo, pelo sintético y punta plana)	Unidad	20
35	Notas adhesivas 3x3"	Paquetes	60
36	Resaltador, varios calores (Azul, verde, naranja, rosado, amarillo	Unidad	32
37	Revistero	Unidad	100
38	Sacapuntas manual de metal cuadrado	Unidad	70
39	Sobre de manila 100 de 9 x12", 200 de 10x13 y 100 de 14x17	Unidad	400
40	Sobre blanco en papel para CD /DVD, papel bond 24/5.9 pulgadas x 5.90 pulgada paquete de 100	Unidad	200
41	Sumadora de escritorio	Unidad	5
42	Tijera (punta roma-sin punta, mango plástico, pequeña)	Unidad	192
43	Toner LD-CF281 ACTA, para impresora LASER JET ENTERPRISE MFP M630	Unidad	15
44	Toner 278A, para impresora LASER JET P1606dn	Unidad	15
45	Calculadoras portátil 7.5 de altura, 127 de ancho y 104 (D) mm, color negro	Unidad	20

46	<p>KIT de mantenimiento " B3M77A para fotocopiadora LaserJet Enterprise MFP M630. Serial MXBCGBV126</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecnología de impresión: laser - Incluir: fusor, guía de instalación - Dimensiones (W X H X H): 484 X 296 X 271MM - Compatibilidad con impresoras: MFP M630H, M630Z, M630F - Tipo: original impresora - Garantía: 90 días <p>Kit de reemplazo con ruedas, alimentador automático de documentos (ADF) "HEWL2718A"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contenido: conjunto de kit de sustitución de rodillo de ADF, unidad de almohadilla de separación ADF, folleto de instrucciones. - Rendimiento: 100,000 páginas - Dimensiones (W X D X H): 240 x 160 x 50 mm - Compatibilidad con impresoras: MFP M630H, M630Z, M630F - Tipo: original impresora <p>Garantía: 90 Días</p>	Unidad	2
----	--	--------	---



Documentos a presentar en la Oferta:

1. **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)** debidamente completado.
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro del rubro aplicable, objeto de la presente contratación.
3. Copia de Certificación vigente de MIPYME emitida por el Ministerio de Industria y Comercio.
4. Certificaciones de la DGII donde el Oferente demuestre que está al día en sus obligaciones fiscales.
5. Certificaciones de la TSS, donde el oferente demuestre que está al día en sus obligaciones fiscales, si procede.
6. Certificación de garantía de los bienes y/o servicios ofertados con fecha de expiración.
7. Muestras de los bienes ofertados, los cuales deben ser entregados con el Formulario Estándar de Entrega de Muestras, (SNCC.F.056)
8. Garantía de fabricante
9. Certificaciones ISO
10. Contratos de este tipo con otras empresas gubernamentales

Presentación de ofertas:

- **Las ofertas pueden ser entregadas** de manera física en el Departamento de Compras, en sobre cerrado e identificado con los datos que se indican en el 3er párrafo de este documento; o bien enviadas electrónicamente a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.
- **La cotización debe presentarse físicamente o enviarse electrónicamente con carácter obligatorio, en el Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), en el cual deben establecerse las siguientes condiciones:**
 - ✓ Incluir la descripción, especificaciones técnicas y cantidad de cada bien y/o servicio ofertado
 - ✓ Estar debidamente identificado con el proceso de adquisición de referencia, firmado y sellado en todas las páginas del formulario.
 - ✓ Totalizada por lotes y monto total ofertado; el ITBIS transparentado y en moneda nacional (RD\$).
 - ✓ Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)**.

Nota: En caso de envío de ofertas electrónicamente, las mismas deben ser escaneadas en original, con las firmas, sellos e identificación del proceso aplicable en todas las páginas que aplique de la oferta.

Rectificaciones Aritméticas

Los errores aritméticos son aspectos subsanables y serán corregidos de la siguiente manera, y si el oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.



Aspectos No Subsanables:

1. La No presentación de la oferta económica dentro de la fecha y la hora límite, o presentarla sin transparentar el ITBIS en los casos que aplique, o presentarla con falta de firma y/o sello correspondiente.
2. La falta de presentación de muestras de manera física en el Departamento de Compras y Contrataciones.

Cronograma de Actividades:

Cronograma del Proceso de Selección	Fechas
Publicación en los portales e invitación a los oferentes	8 de mayo de 2018
Fecha límite de Recepción de Ofertas, Muestras y Apertura	10 de mayo de 2018 a las 11:00 am
Evaluación y Adjudicación	desde el 10 de mayo de 2018

Criterios de Evaluación:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de todos los aspectos requeridos, los cuales serán verificados bajo la modalidad "Cumple/ No Cumple".

Adjudicación

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento. El MINERD se reserva el derecho de adjudicación por lotes (si aplica). El resultado de adjudicación se notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Requisitos de Entrega de los Bienes o Servicios:

- **Lugar de entrega de servicios:** Centro de Acopio, Haina, Centro de Acopio del MINERD de Haina, ubicado en la Avenida de la Refinería, Zona Industrial de Haina; entrando por estadio de baseball de TAMPA BAY a la izquierda, luego hacer una derecha, frente a los depósitos de FERQUIDO.
- **Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones** el momento específico de la entrega de los bienes y/o servicios adjudicados para la coordinación de la recepción.

Condiciones de Pago:

- El Oferente será responsable de pagar todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.
- **Sobre la elaboración de facturas:** La/s factura/s correspondiente/s deberá/n elaborarse con el desglose exacto de los ítems contratados conforme se detallará en el contrato y la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la corrección de la/s misma/s.

8 de mayo de 2018

- **Crédito a 60 días** contados a partir de la Entrada de Almacén o Certificación de Recibido Conforme de la entrega total.
- En caso de que el/los pagos deban realizarse por transferencia, el adjudicatario debe poseer **cuenta bancaria con Registro de Beneficiario** para Proveedores del Estado, el cual es realizado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- **Fuente de Recursos.** El Ministerio de Educación, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2017, que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.

Atentamente,



Yajaira Pérez, MBA
Directora del Departamento de Compras y Contrataciones

**Anexos:**

- 1) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.33)