Documento Base MINERD-DAF-CM-2018-0012

20 de febrero de 2018

"Año del Desarrollo Agroforestal"

Departamento de Compras y Contracciones

INVITACIÓN Y CONDICIONES PARA PRESENTAR OFERTAS
COMPRA MENOR

Estimados/as Señores/as:
Oferentes Interesados en participar

El Ministerio de Educación les invita a participar en el proceso de **Compra Menor,** referencia No. MINERD-DAF-CM-2018-0012 , a los fines de presentar su mejor oferta para el **Adquisición de materiales gastables. Dirigido a MIPYMES.**

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006). Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.

La fecha límite para presentar su Oferta está especificada en el Cronograma de Actividades en lo adelante del presente documento. El Oferente deberá entregar su oferta de manera física en el Departamento de Compras, en sobre cerrado e identificado con los siguientes datos; o bien, enviadas electrónicamente a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

- **NOMBRE DEL OFERENTE**: _____
- Firma del Representante Legal: _____
- (y Sello social si es una empresa)
- **Entidad:** **MINISTERIO DE EDUCACIÓN**
- **Departamento:** **Compras y Contrataciones**
- **Referencia:** MINERD-DAF-CM-2018- 0012
- **Dirección:** Av. Máximo Gómez No. 2, esquina C/ Santiago.
- Teléfono: 809-688-9700 Ext.: 4909
- **Analista de Compras:** Ethelinda Florentina
- **E-mail de consultas**: ethelinda.florentina@minerd.gob.do

Descripción de Bienes y/o Servicios a contratar (Especificaciones Técnicas):

LOTE ÚNICO			
No. Ítem	**Descripción de Bienes/Servicios**	**Unidad de medida**	**Cantidad**
1	CD en blanco	unidad	500
2	DVD en blanco	Unidad	500

LOTE ÚNICO			
No. Ítem	**Descripción de Bienes/Servicios**	**Unidad de medida**	**Cantidad**
3	Resma de papel bond hilo amarillo 22 x 34	Unidad	25
4	Resma de papel bond hilo blanca 22 x 34	Unidad	30

Documentos a presentar en la Oferta:

1. **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)** debidamente completado.
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro del rubro aplicable, objeto de la presente contratación.
3. Copia de Certificación vigente de MIPYME emitida por el Ministerio de Industria y Comercio.
4. Certificaciones de la DGII donde el Oferente demuestre que está al día en sus obligaciones fiscales.
5. Certificaciones de la TSS, donde el oferente demuestre que está al día en sus obligaciones fiscales, si procede.
6. Certificación de garantía de los bienes y/o servicios ofertados con fecha de expiración.
7. Muestras de los bienes ofertados, los cuales deben ser entregados con el Formulario Estándar de Entrega de Muestras, (SNCC.F.056)
8. Garantía de fabricante
9. Certificaciones ISO
10. Contratos de este tipo con otras empresas gubernamentales

Presentación de ofertas:

- **Las ofertas pueden ser entregadas** de manera física en el Departamento de Compras, en sobre cerrado e identificado con los datos que se indican en el 3er párrafo de este documento; o bien enviadas electrónicamente a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

- **La cotización debe presentarse físicamente o enviarse electrónicamente con carácter obligatorio, en el Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)**, en el cual deben establecerse las siguientes condiciones:
  - ✓ Incluir la descripción, especificaciones técnicas y cantidad de cada bien y/o servicio ofertado
  - ✓ Estar debidamente identificado con el proceso de adquisición de referencia, firmado y sellado en todas las páginas del formulario.
  - ✓ Totalizada por lotes y monto total ofertado; el ITBIS transparentado y en moneda nacional (RD$).
  - ✓ Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX).**

Nota: En caso de envío de ofertas electrónicamente, las mismas deben ser escaneadas en original, con las firmas, sellos e identificación del proceso aplicable en todas las páginas que aplique de la oferta.

Rectificaciones Aritméticas

Los errores aritméticos son aspectos subsanables y serán corregidos de la siguiente manera, y si el oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

Aspectos No Subsanables:

1. **La No presentación de la oferta económica dentro de la fecha y la hora límite**, o presentarla sin transparentar el ITBIS en los casos que aplique, o presentarla con falta de firma y/o sello correspondiente.
2. **La falta de presentación de muestras** de manera física en el Departamento de Compras y Contrataciones.

Cronograma de Actividades:

Cronograma del Proceso de Selección	Fechas
Publicación en los portales e invitación a los oferentes	**20 de febrero de 2018**
Fecha límite de Recepción de Ofertas y Muestras	**22 de febrero de 2018 a las 11:00 am**
Evaluación y Adjudicación	Hasta el **22 de febrero de 2018**

Criterios de Evaluación:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de todos los aspectos requeridos, los cuales serán verificados bajo la modalidad **"Cumple/ No Cumple".**

Adjudicación

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento. El MINERD se reserva el derecho de adjudicación por lotes (si aplica). El resultado de adjudicación se notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Requisitos de Entrega de los Bienes o Servicios:

- **Lugar de entrega de servicios**: **Centro de Acopio, Haina, Centro de Acopio del MINERD de Haina,** ubicado en la Avenida de la Refinería, Zona Industrial de Haina; entrando por estadio de

baseball de TAMPA BAY a la izquierda, luego hacer una derecha, frente a los depósitos de FERQUIDO.

- **Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones** el momento específico de la entrega de los bienes y/o servicios adjudicados para la coordinación de la recepción.

Condiciones de Pago:

- El Oferente será responsable de pagar todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.
- **Sobre la elaboración de facturas: La/s factura/s correspondiente/s deberá/n elaborarse con el desglose exacto de los ítems contratados conforme se detallará en el contrato y la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la corrección de la/s misma/s.**
- **Crédito a 60 días** contados a partir de la Entrada de Almacén o Certificación de Recibido Conforme de la entrega total.
- En caso de que el/los pagos deban realizarse por transferencia, el adjudicatario debe poseer **cuenta bancaria con Registro de Beneficiario** para Proveedores del Estado, el cual es realizado por la Dirección de General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- **Fuente de Recursos**. El Ministerio de Educación, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2017, que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.

Atentamente,

Yajaira Pérez, MBA
Directora del Departamento de Compras y Contrataciones

Anexos:

1) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.33)