"Año del Fomento a las Exportaciones"

Departamento de Compras y Contracciones

INVITACIÓN Y CONDICIONES PARA PRESENTAR OFERTAS
COMPRA MENOR

Estimados/as Señores/as:
Oferentes Interesados en participar

El Ministerio de Educación les invita a participar en el proceso de **Compra Menor** referencia No. **MINERD-DAF-CM-2018-0020**, a los fines de presentar su mejor oferta para la **Solicitud de Confección de Uniformes para el personal de la Dirección de Relaciones Internacionales y Camisetas con cuello para la Jornada "Impulsando la Gestión Curricular para el Desarrollo y la Evaluación de Competencias.'**

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006). Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.

La fecha límite para presentar su Oferta está especificada en el Cronograma de Actividades en lo adelante del presente documento. El Oferente deberá entregar su oferta en sobre cerrado debidamente identificado con la siguiente información de la entidad contratante, conteniendo también los datos para realizar consultas y/o entrega de las ofertas:

- **NOMBRE DEL OFERENTE:** _____
- Firma del Representante Legal: _____
- (y Sello social si es una empresa)
- Entidad: **MINISTERIO DE EDUCACIÓN**
- Departamento: Compras y Contrataciones
- Referencia: **MINERD-DAF-CM-2018-0020**
- Dirección: Av. Máximo Gómez No. 2, esquina C/ Santiago
- Teléfono: 809-688-9700 Ext.: 2383/2375
- Analista de Compras: Lic. Antonia Josefa Ramos Medina
- E-mail de consultas: antonia.ramosm@minerd.gob.do

Descripción de Bienes y/o Servicios a contratar (Especificaciones Técnicas):

LOTE ÚNICO			
No. Ítem	Descripción de Bienes/Servicios	Cantidad	Unidad de medida
1	**Camisas de mujer, a la medida, con un botón en los puños y bolsillo, con logo del MINERD y el nombre de la dirección. Tela algodón. Mangas largas color blanco.**	**22**	**UD**
2	**Camisas de mujer, a la medida, con bolsillo, con logo del MINERD y el nombre de la dirección. Tela algodón. Mangas Cortas: color azul**	**11**	**UD**
3	**Camisas de mujer, a la medida, con bolsillo, con logo del MINERD y el nombre de la dirección. Tela algodón. Mangas Cortas: color rosado**	**11**	**UD**
4	**Camisas para hombres mangas largas, a la medida, color blanco en tela de algodón, con logo del MINERD y el nombre de la dirección, color blanco**	**10**	**UD**
5	**Camisas para hombres mangas largas, a la medida, color blanco en tela de algodón, con logo del MINERD y el nombre de la dirección, color azul**	**10**	**UD**

LOTE ÚNICO			
No. Ítem	Descripción de Bienes/Servicios	Cantidad	Unidad de medida
6	Chaquetas Ejecutivas para mujer: Dos (2) botones, bolsillos ciegos, de corte a la cadera y ovaladas, en tela casimir inglés, a la medida. Colores: (11) negras y (11) azules	22	UD
4	Pantalones de Mujer: Colores (11) azul marino y (11) negros, a la medida, en tela casimir inglés, con bolsillo	22	UD
5	Faldas: Corte a la rodilla y talle alto a la medida, en tela casimir inglés, colores (11) azules y (11) negras	22	UD
6	Chaquetas Ejecutivas para hombre: Smoking clásico, de dos (2) botones, en tela casimir inglés, a la medida. (5) azules y (5) negras	10	UD
7	Pantalones de hombre: En casimir inglés, a la medida, colores (5) negros y (5) azules	10	UD
8	Camiseta con cuello para la Jornada "Impulsando la Gestión Curricular para el Desarrollo y la Evaluación de Competencias'. Color: Rojo bermellón, con el escudo del MINERD en el lado izquierdo de la parte delantera y en la parte trasera el nombre de la jornada y el logo de la misma. Sizes: Small (60) Medium (170) Large (175) X Large (55) XX Large (15) XXX Large (5)	480	UD

Documentos a presentar en la Oferta:

1. **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)** debidamente completado.
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro del rubro aplicable, objeto de la presente contratación.
3. Certificaciones de la DGII donde el Oferente demuestre que está al día en sus obligaciones fiscales.
4. Certificaciones de la TSS, donde el oferente demuestre que está al día en sus obligaciones fiscales, si procede.
5. Catálogo con Especificaciones Técnicas de los bienes/servicios a ofertar, si aplica.
6. **Muestras**
7. **Referencia de otras Instituciones Gubernamentales**

Presentación de ofertas:

- **Las ofertas pueden ser entregadas** de manera física en el Departamento de Compras, en sobre cerrado e identificado con los datos que se indican en el 3er párrafo de este documento; o bien enviadas
-
-
- electrónicamente a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

- **La cotización debe presentarse físicamente o enviarse electrónicamente con carácter obligatorio, en el Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)**, en el cual deben establecerse las siguientes condiciones:
  - ✓ Incluir la descripción, especificaciones técnicas y cantidad de cada bien y/o servicio ofertado
  - ✓ Estar debidamente identificado con el proceso de adquisición de referencia, firmado y sellado en todas las páginas del formulario.
  - ✓ Totalizada por lotes y monto total ofertado; el ITBIS transparentado y en moneda nacional (RD$).
  - ✓ Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX).**

Nota: En caso de envío de ofertas electrónicamente, las mismas deben ser escaneadas en original, con las firmas, sellos e identificación del proceso aplicable en todas las páginas que aplique de la oferta.

Rectificaciones Aritméticas

Los errores aritméticos son aspectos subsanables y serán corregidos de la siguiente manera, y si el oferente no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

Aspectos No Subsanables:

1. **La No presentación de la oferta económica dentro de la fecha y la hora límite**, o presentarla sin transparentar el ITBIS en los casos que aplique, o presentarla con falta de firma y/o sello correspondiente.

Cronograma de Actividades:

Cronograma del Proceso de Selección	Fechas
Publicación en los portales e invitación a los oferentes	**23 de marzo de 2018**
Fecha límite de Recepción de Ofertas, Muestras y Apertura	**27 de marzo de 2018**
Evaluación y Adjudicación	Hasta el **27 de marzo de 2018**

Criterios de Evaluación:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de todos los aspectos requeridos, los cuales serán verificados bajo la modalidad **"Cumple/ No Cumple".**

Adjudicación

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento. El MINERD se reserva el derecho de adjudicación por lotes (si aplica). El resultado de adjudicación se notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Requisitos de Entrega de los Bienes o Servicios:

- **Entrega inmediata después de Adjudicación.**
- **Lugar de entrega de servicios: Centro de Acopio, Haina**
- Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones el momento específico de la entrega de los bienes y/o servicios adjudicados para la coordinación de la recepción.

Condiciones de Pago:

- El Oferente será responsable de pagar todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.
- **Sobre la elaboración de facturas: La/s factura/s correspondiente/s deberá/n elaborarse con el desglose exacto de los ítems contratados conforme se detallará en el contrato y la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la corrección de la/s misma/s.**

- **Crédito a 60 días** contados a partir de la Entrada de Almacén o Certificación de Recibido Conforme de la entrega total.
- En caso de que el/los pagos deban realizarse por transferencia, el adjudicatario debe poseer **cuenta bancaria con Registro de Beneficiario** para Proveedores del Estado, el cual es realizado por la Dirección de General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- **Fuente de Recursos.** El Ministerio de Educación, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2017, que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.

Atentamente,

Yajaira Pérez, MBA
Directora del Departamento de Compras y Contrataciones

Anexos:
1) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.33)