



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

EDUCACIÓN

Viceministro de Supervisión,
Evaluación y Control de la Calidad
Dirección de Evaluación de la Calidad

Evaluación Diagnóstica Nacional Sexto Grado de Primaria

MANUAL DE APLICACIÓN



CONTENIDO

1. ...EVALUACION DIAGNOSTICA NACIONAL NACIONAL SEXTO GRADO DE PRIMARIA

- 1.1 La Evaluación Diagnósticas Nacional de Sexto Grado de Primaria
- 1.2 Los actores que son evaluados
- 1.3 Las características de las pruebas
- 1.4 Los cuestionarios
- 1.5 La administración de la Evaluación Diagnóstica
- 1.6 Instancia responsable de la aplicación de la Evaluación Diagnóstica
- 1.7 Los instrumentos que componen la Evaluación Diagnóstica

2. ACTORES INVOLUCRADOS EN LA APLICACIÓN

- 2.1 Funciones de los Técnicos
 - 2.1.1. Técnico Regional
 - 2.1.2. Técnico Distrital
 - 2.2.3. Técnico Docente Nacional
- 2.2 Funciones del Director del Centro Educativo
- 2.3 Funciones del/la docente

3. NORMAS GENERALES

4. ACTIVIDADES PARA LA APLICACIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

- 4.1 Antes de la aplicación
- 4.2 Materiales a utilizar
- 4.3 Organización del espacio físico
- 4.4 Cronograma de aplicación
- 4.5 Durante la aplicación
- 4.6 Instrucciones para el aplicador

5. INCIDENCIAS, PREGUNTAS Y RESPUESTAS

ANEXOS

Presentación

Desde el Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD), la evaluación se concibe como una herramienta para mejorar la calidad y la equidad de la educación. La Dirección de Evaluación de la Calidad del MINERD tiene como función la evaluación de los logros de aprendizaje de los estudiantes y el estudio de los factores asociados al mismo, con el fin de contribuir a la mejora de la calidad educativa.

En ese sentido, se aplica la Evaluación Diagnóstica Nacional, normada en la Ordenanza 1-2016. Dicha ordenanza establece la realización de evaluaciones diagnósticas, sin consecuencias para la calificación o promoción de los estudiantes, al final de cada ciclo educativo de acuerdo con la nueva estructura de niveles y el nuevo diseño curricular.

Estas evaluaciones tienen como propósito identificar los logros de aprendizaje y retroalimentar al sistema educativo con información sobre el desempeño de los estudiantes en relación con el currículo. Estas evaluaciones son censales y se realizan alternando cada uno de los grados en que finaliza un ciclo educativo (3ro y 6to de y 3ro de secundaria). Se repite cada tres años en el mismo grado.

Para este año la aplicación de la Evaluación Diagnóstica corresponde al sexto grado del Nivel Primario en las áreas de Matemática, Ciencias Sociales, Lengua Española y Ciencias de la Naturaleza, en la que participarán todos los estudiantes de este grado de todos los centros educativos del país, tanto públicos como privados.

Además de las pruebas, se incluyen cuestionarios para el estudiante, docentes, director y las familias de los estudiantes, con el fin de recoger información del contexto.

Para la aplicación de estas pruebas, la Dirección Evaluación de la Calidad, como instancia del MINERD responsabilizada de conducir los procesos de evaluación externa al centro educativo, pone a disposición este Manual, para dar a conocer las funciones de cada uno de los actores involucrados, el protocolo de aplicación de la prueba, y las actividades a realizar antes, durante y después de la aplicación.

Es sumamente importante que se sigan las instrucciones de este manual para garantizar las mismas condiciones de aplicación en todos los centros educativos y tener un adecuado desempeño en el rol de docente aplicador.

Este proceso será supervisado por técnicos nacionales, regionales y distritales para asegurar el cumplimiento del protocolo, y resguardar la confidencialidad y validez de los resultados.

1. EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA NACIONAL DE SEXTO GRADO DE PRIMARIA.

1.1. La Evaluación Diagnósticas Nacional de Sexto Grado de Primaria.

La Evaluación Diagnóstica Nacional es una evaluación censal que mide lo que han aprendido los estudiantes al finalizar el sexto grado de primaria. Específicamente, evalúa cuáles competencias han desarrollado los estudiantes al concluir el nivel primario, según lo establecido en el currículo nacional actual en Matemática, Ciencias Sociales y Lengua Española y Ciencias de la Naturaleza.

Los resultados de la Evaluación Diagnóstica Nacional son clave para monitorear los aprendizajes, brindar apoyo pedagógico a los centros educativos, y contribuir a mejorar la calidad de la educación. Es decir, los resultados de esta prueba ayudarán a identificar las áreas y procesos en los que los estudiantes necesitan más apoyo, lo cual permitirá orientar los planes de mejora de las diferentes instancias del sistema educativo nacional.

Esta evaluación también incluye cuestionarios dirigidos a directores, docentes, estudiantes y familias, lo que permite recoger información de contexto de los centros y las familias.

Para ello se elaboran informes a través de los cuales se reportan los resultados de las pruebas y algunos de los factores asociados. Estos informes se elaboran a nivel nacional, regional, distrital y de centro educativo.

1.2. Los actores que son evaluados

Son evaluados todos los estudiantes de sexto grado que asisten a los centros educativos públicos y privados del país.

1.3. Las características de las pruebas

Las pruebas evalúan las competencias y habilidades de Matemática, Ciencias Sociales, Lengua Española y Ciencias de la Naturaleza que se pueden evaluar en

una prueba de lápiz y papel, especificadas en el Marco de Referencia de la evaluación, documento público en la Página Web del MINERD. Se utiliza la metodología del Diseño Centrado en Evidencias (DCE), mediante la cual se determina cuáles son las tareas que debe responder el evaluado para aportar las evidencias que permitan afirmar el grado de desarrollo de las competencias evaluadas.

Las pruebas incluyen dos tipos de preguntas o ítems: de selección múltiple y abiertas (de desarrollo). En las preguntas de selección múltiple, los estudiantes deben seleccionar la opción correcta de cuatro presentadas y responderlas en la Hoja de Respuesta, rellenando en el círculo la respuesta correcta. En las preguntas abiertas debe elaborar su respuesta y escribirla en el cuadernillo en el espacio indicado para ello.

En cada área, las pruebas se presentan en 6 cuadernillos. Cada cuadernillo incluye 25 preguntas, de las cuales 23 son de selección múltiple y 2 son preguntas abiertas. Los estudiantes tendrán una hora para responder cada una de las pruebas.

1.4. Los cuestionarios

Las Evaluaciones Diagnósticas incluyen cuestionarios a ser respondidos por los estudiantes, docentes, directores y familia de los estudiantes de 6° grado. Estas informaciones permitirán comprender mejor los resultados e identificar los factores relacionados con el aprendizaje para poder diseñar planes, programas y políticas que contribuyan al mejoramiento de la calidad y la equidad del sistema educativo. Los cuestionarios abarcan preguntas sobre las percepciones, intereses y expectativas de estudiantes, la forma en que los docentes enseñan, la infraestructura del centro educativo, y las características de sus familias y el hogar de los estudiantes, entre otros. Las respuestas a estas preguntas son confidenciales.

Los cuestionarios de la familia son entregados al director para que los convoque al centro previamente y pueda orientar al padre, madre o tutor sobre el llenado de estos. Estas informaciones son muy importantes para contextualizar los resultados. El cuestionario de los estudiantes se aplica antes o al finalizar las pruebas. Los

cuestionarios para el director y docentes deben responderse en línea a través de la aplicación WestionPro en un link proporcionado.

1.5. La administración de la Evaluación Diagnóstica

Las pruebas son administradas en todos los centros educativos del país. Para asegurar el éxito de la Evaluación Diagnóstica, es clave contar con el apoyo de toda la comunidad educativa. La evaluación tiene una duración de dos días completos y se realizará en cada centro educativo. El primer día se administra Matemática y Ciencias Sociales, y el segundo día Lengua Española y Ciencias de la Naturaleza y los cuestionarios. La fecha específica de aplicación en cada centro educativo será coordinada a través del distrito educativo.

La administración estará a cargo de los docentes (aplica en una sección diferente a la que enseña) que serán capacitados para estos propósitos por el distrito educativo junto a los directores y coordinadores docentes, y contarán con un Instructivo que deben seguir estrictamente.

1.6. Instancia responsable de la aplicación de la Evaluación Diagnóstica

La Dirección de Evaluación de la Calidad (DEC) del Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD) está a cargo del diseño, administración, análisis, y reporte de resultados a docentes, directivos, funcionarios MINERD, familias y público en general.

1.7. Los instrumentos que componen la Evaluación Diagnóstica

En cada centro educativo serán administrados los siguientes instrumentos

TIPO DE INSTRUMENTO	¿QUIÉN LO RESPONDE?
Prueba de Matemática con su hoja de respuesta	Los estudiantes de 6to grado del segundo Ciclo de Educación Primaria
Prueba de Ciencias Sociales con su hoja de respuesta	Los estudiantes de 6to grado del segundo Ciclo de Educación Primaria
Prueba de Lengua Española con su hoja de respuesta	Los estudiantes de 6to grado del segundo Ciclo de Educación Primaria
Prueba de Ciencias de la Naturaleza con su hoja de respuesta	Los estudiantes de 6to grado del segundo Ciclo de Educación Primaria
Cuestionario del Estudiante	Los estudiantes de 6to grado del segundo Ciclo de Educación Primaria
Cuestionario del Docente (en línea)	Docentes encargados y de las cuatro áreas evaluadas de 6to grado del segundo Ciclo de Educación Primaria
Cuestionario del Director (en línea)	Director del centro educativo
Cuestionario de la Familia	Padre, Madre, o Tutor del estudiante de 6to grado del segundo Ciclo de Educación Primaria

Para control de la aplicación se completan los siguientes formularios:

TIPO DE INSTRUMENTO	¿QUIÉN LO LLENA?
Formulario de Asistencia y Seguimiento	Docente aplicador
Formulario de incidencias	Docente aplicador o Directo
Formulario de recepción y entrega de material.	Director del centro

2. ACTORES INVOLUCRADOS EN LA APLICACIÓN

La aplicación de esta evaluación es responsabilidad de los directores, coordinadores y docentes de los centros educativos en coordinación con el distrito y regional educativa correspondiente. Además, se contará con la supervisión de los Técnicos Docentes Nacionales del MINERD.

Todos estos actores deben participar previamente de un taller de capacitación. Su asistencia a la capacitación es obligatoria porque en este espacio se le entregará la información necesaria para el buen cumplimiento de sus funciones.

Así mismo, cada uno debe firmar el documento “Acuerdo de Confidencialidad”, en donde se compromete:

- 1) Guardar la confidencialidad de toda la información recolectada y de todos los materiales relacionados con esta actividad.
- 2) No conservar ni dejar copia de los materiales utilizados en los centros educativos.

2.1. Funciones de los Técnicos

2.1.1. Técnico Regional

- Asiste a la capacitación y firma el acuerdo de confidencialidad.
- Coordina con el Distrito todo lo relacionado a la aplicación de la prueba Diagnóstica.
- Capacita a otros técnicos sobre la aplicación de la Evaluación Diagnóstica.
- Apoya en la capacitación a directores, coordinadores y docentes para realizar la aplicación.
- Supervisa la aplicación, visitando centros educativos. Llena la ficha de supervisión.
- Vela por la confidencialidad de las pruebas (nadie debe leerlas, excepto el estudiante que responde) y transparencia del proceso.
- Informa de cualquier incidencia durante el proceso.
- Da seguimiento a toda la aplicación, que se cumplan los tiempos y procedimientos.
- Recibe de los distritos y envía todo el material al centro de acopio (almacén) de la Dirección de Evaluación de la Calidad, con formulario de entrega y devolución.

2.1.2. Técnico Distrital

- Asiste a la capacitación y firma el acuerdo de confidencialidad.
- Coordina el proceso de aplicación con los centros educativos y da la información necesaria a la Dirección de Evaluación de la Calidad (DEC) del MINERD.
- Valida la matrícula de 6to grado de primaria y demás datos en el Sistema de Información para la Gestión Escolar (SIGERD) y captura los datos del director y de los docentes y envía a la DEC.
- Reporta con antelación a la Dirección de Evaluación de la Calidad los expedientes de estudiantes con NEAE y los centros de Educación Especial.
- Coordina la fecha de aplicación con cada centro educativo y labora el cronograma de aplicación.
- Informa a la DEC de cualquier situación de estudiante, docente o centro relacionado con el proceso.
- Capacita a los demás técnicos del distrito y coordina su distribución para la supervisión de la aplicación en los centros educativos.
- Capacita a directores, coordinadores y docentes de 6to grado de primaria para realizar la aplicación.
- Aclara cualquier duda a directores, docentes y familias sobre este proceso.
- Recibe el material de aplicación mediante formulario de entrega y devolución; es responsable de su custodia mientras permanece en el distrito.
- Entrega el material recibido al director del centro educativo, antes de la aplicación.
- Supervisa la aplicación, visitando algunos centros educativos de su jurisdicción. Llena la pauta de supervisión.
- Vela por la confidencialidad de las pruebas (nadie debe leerlas, excepto el estudiante que responde) y transparencia del proceso.
- Informa de cualquier incidencia durante el proceso.
- Da seguimiento al director y docentes para que llenen su cuestionario en línea.
- Recibe el material del centro educativo una vez aplicada la evaluación y lo verifica.

- Envía todo el material a la Regional de Educación, mediante formulario de entrega y devolución.

2.2.3. Técnico Docente Nacional

En la aplicación de la Evaluación Diagnóstica el Técnico Docente Nacional apoya el proceso de supervisión en los centros educativos. En tal sentido el mismo cumple con la función de acompañante de los docentes y no debe colocarse en un nivel de superioridad sobre este. Su accionar debe inspirar confianza, respeto y compañerismo, para que el docente realice su trabajo con la mejor disposición y tranquilidad. Dentro de sus funciones están:

- Asiste a la capacitación para la aplicación de la Evaluación Diagnóstica.
- Firma el acuerdo de confidencialidad.
- Coordina la supervisión de la Evaluación Diagnóstica con el Técnico Encargado de Evaluación del distrito correspondiente.
- Visita los centros educativos asignados y supervisa la aplicación en una sección desde el inicio hasta el final del proceso.
- En cada sección debe estar acompañando al docente un solo supervisor.
- Completa la pauta de supervisión.
- Colabora con los docentes en lo que este requiera orientación o apoyo sobre el proceso, no sobre el contenido de las pruebas.
- Se asegura del cumplimiento del protocolo de aplicación en la sección a supervisar, vela por la confidencialidad de las pruebas de las pruebas (nadie debe leerlas, excepto el estudiante que responde).
- Comunica al Técnico Encargado de Evaluación de cualquier situación que incida en el desarrollo normal de la aplicación de la Evaluación Diagnóstica.
- Nunca suplantar las funciones del docente aplicador, más bien debe proporcionar orientación en caso de que pase por alto el protocolo.
- Asegurarse que al finalizar la prueba el docente entrega al director todo el material de las pruebas.
- Solicitar al director del centro firmar y sellar la carta de ruta y la pauta de supervisión.
- Elabora un informe y lo entrega a la Dirección de Evaluación de la Calidad junto a la carta de ruta, y pauta de supervisión.

2.2. Funciones del Director del Centro Educativo

- Asiste a la capacitación junto con **los docentes de 6to de primaria que aplicarán en cada sección** y firman el acuerdo de confidencialidad.
- Comunica al personal administrativo, docentes, estudiantes y familias sobre la aplicación de la Evaluación Diagnóstica Nacional.
- Se asegura que la matrícula está correctamente ingresada en el Sistema de Información para la Gestión Escolar (SIGERD) juntamente con los datos de los docentes.
- Reporta con antelación los expedientes de estudiantes con NEAE debidamente certificados y los centros de Educación Especial.
- Dispone de las condiciones, organización y facilidades para la aplicación, destinando las aulas y profesores que llevarán a cabo el proceso. Así mismo, da las facilidades necesarias en caso de que reciba un supervisor.
- Informa, capacita y retroalimenta al personal del centro educativo sobre la Evaluación Diagnóstica.
- Motiva y verifica la asistencia y puntualidad de docentes y estudiantes los días de aplicación.
- Recibe del distrito el material para la aplicación con formulario de entrega/devolución y lo custodia en el centro educativo, velando por su seguridad.
- Entrega el material a los docentes aplicadores.
- Monitorea el cumplimiento de los procedimientos de acuerdo con las instrucciones recibidas.
- Convoca a las familias de los estudiantes para que llenen el cuestionario correspondiente.
- Asigna a las personas que colaborarán en la aplicación del cuestionario de familia.
- Se asegura de que los padres y tutores completen el cuestionario, y al finalizar los recoge y organiza para su devolución. Si algún familiar no pudo ir al centro coordina el envío del cuestionario con el estudiante y su retorno.
- Responde el cuestionario del director y da seguimiento a los docentes de 6to grado de primaria para que llenen el cuestionario, estos cuestionarios se

completan en línea y cada uno recibirá su usuario y contraseña para su acceso.

- Recibe el material de parte de los docentes una vez aplicada la evaluación y lo verifica.
- Organiza y entrega todo el material de retorno al distrito, firma el formulario de entrega/devolución.
- Informa al distrito educativo de cualquier incidencia que suceda.

2.3. Funciones del/la docente

- Asiste a la capacitación y firma el acuerdo de confidencialidad.
- Valida la matrícula de estudiantes de 6to de primaria en el Sistema de Información para la Gestión Escolar (SIGERD).
- Debe tener la guía del aplicador para retroalimentación permanente del proceso.
- Motiva y explica a los estudiantes y las familias sobre la evaluación.
- Recibe del director el material correspondiente.
- Verifica que el material esté completo. De lo contrario, lo informa al director o al técnico.
- Verifica la asistencia y puntualidad de estudiantes, llena Formulario de Asistencia.
- Da las instrucciones a los estudiantes y desarrolla correctamente el proceso de aplicación en el aula.
- Supervisa el proceso y se asegura que los estudiantes siguen las instrucciones.
- Verifica el correcto llenado de la hoja de respuesta.
- Al finalizar, contabiliza, ordena y entrega el material al director.
- Responde cuestionario del docente, disponible en línea.
- No debe leer las pruebas ni dejar que otras personas las lean. Solo el estudiante debe leerlas. Debe resguardar los cuadernillos en todo momento. Además, debe asegurarse que los estudiantes no usen ningún apoyo para llenar las pruebas ni copiarse.

Esperamos que cada uno cumpla con su rol y realice cuidadosamente los procedimientos descritos en este manual, con el objetivo de garantizar que las pruebas a los estudiantes de 6to grado de primaria sean administradas de la misma forma y bajo las mismas condiciones en todos los centros educativos.

3. NORMAS GENERALES

Existen normas que todos deben conocer y seguir en el centro educativo durante este proceso:

- En el centro, el material de la prueba estará siempre bajo custodia del director. El docente entregará el material directamente a los estudiantes quienes lo devolverán una vez concluido el tiempo de aplicación de las pruebas.
- El centro debe garantizar que nadie fotografíe, copie, fotocopie, imprima, ni disponga de ninguna forma de los cuadernillos de las pruebas, ni parte alguna de éstos.
- En grupos grandes puede haber asistencia del coordinador o técnico distrital.
- El docente aplicador debe dejar su teléfono celular en modalidad de silencio, ya que por ningún motivo debe responder (o hacer) llamadas al interior del salón de clases. Usar el celular durante el proceso es una falta grave.
- Ningún profesor o personal del centro educativo, podrá dar al estudiante explicación adicional sobre el contenido de las pruebas.
- Está prohibido el uso de celulares o cualquier medio electrónico durante la aplicación de las pruebas por parte de los estudiantes.
- Solo el aplicador puede estar presente en el salón de clases.
- Está prohibido comer o beber durante el proceso de aplicación de las pruebas, puede dañar la Hoja de respuesta.
- No puede haber sustitución de estudiantes, solo se examinarán estudiantes de 6to grado de primaria, registrados en los listados.
- En caso de que algún estudiante no aparezca en el Formulario de Asistencia, pero el mismo es un estudiante del grado, podrá completar la prueba usando el cuadernillo de reserva.

- Se deben prever actividades (lectura, crucigramas, ejercicios) para estudiantes que terminen antes de la hora estipulada para la prueba pues ningún estudiante puede salir del aula antes del tiempo cumplido.
- El centro educativo puede recibir la visita de un técnico supervisor del distrito, la regional o el MINERD para verificar la correcta aplicación de los procedimientos. En ese caso se debe dar toda la facilidad para que realice su trabajo.

4. ACTIVIDADES PARA LA APLICACIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

4.1. Antes de la aplicación

Es muy importante que el aplicador llegue temprano al centro educativo para poder organizar todo el proceso. Estas son las principales acciones que debe realizar:

Recibir el material a utilizar que le corresponde y verificar si está completo.

- Llegar al centro educativo una hora antes de la aplicación.
- Dirigirse a la Dirección del centro y repasar junto al director todo lo referente a la aplicación de las pruebas:
 - Los dos días que requiere la de aplicación
 - La sección a evaluar
 - El Horario de aplicación
 - El orden de las asignaturas
 - Aclarar al director cualquier duda o inquietud.
 - La coordinación de los tiempos y recesos.
 - La verificación de que las aulas a utilizar fueron higienizadas y organizadas el día antes de la aplicación.
 - La disponibilidad de para que haya suficientes sillas y mesas de acuerdo con número de estudiantes.
 - El personal que apoyara el proceso en caso de ser necesario.

4.2. Materiales a utilizar

El director debe entregarle una caja sellada con los siguientes materiales por día:

Primer día

- Funda con los cuadernillos de la prueba de Matemática.
- Funda con las Hojas de Respuestas de Matemática
- Fundas con los cuadernillos de la prueba de Ciencias Sociales
- Funda con las Hojas de Respuestas de Sociales
- Formularios de Asistencia para Matemática y Ciencias Sociales
- Formulario de Incidencias.
- Lápices No. 2

Segundo día

- Funda con los cuadernillos de la prueba de Lengua Española
- Funda con las Hojas de Respuestas de Lengua Española
- Funda con los cuadernillos de la prueba de Ciencias de la Naturaleza
- Funda con las Hojas de Respuestas de Ciencias de la Naturaleza
- Formulario de Asistencia
- Formulario de Incidencias

4.3. Organización del espacio físico

- Ir al aula y organizar todo el material que utilizará en la aplicación: cuadernillos, hojas de respuesta, Formulario de asistencia, lápices, y material (libros, hojas...) para quienes terminen antes de concluir el horario para desarrollar la prueba.
- Organizar el aula atendiendo a los siguientes criterios:
 - Las paredes deben estar limpias de distractores. La pizarra debe estar limpia.
 - Las butacas o sillas-mesas deben colocarse en filas a una distancia aproximada de un metro entre una y otra.
 - Procurar que el aula tenga el espacio, limpieza, iluminación y ventilación adecuada

4.4. Cronograma de aplicación

Primer día

Horario sugerido		Actividad
Tanda Mañana	Tanda Tarde	
8:00 a 8:10	2:00 a 2:10	Entrada al aula asignada y organización del material
8:10 a 8:20	2:10 a 2:20	Bienvenida. Organizar los niños, llenar formulario asistencia. (10 min)
8:20 a 8:30	2:20 a 2:30	<i>Instrucciones Instrucción primera prueba (10 min)</i>
8:30 a 9:30	2:30 a 3:30	<i>Desarrollo de la prueba de Matemática, (una hora)</i> (Responder en la Hoja de Respuestas) Registrar hora de inicio en la pizarra
9:30 a 9:35	3:30 a 3:35	Recolección del material. (5 minutos) Registrar hora de término de la primera
9:35 a 9:55	3:35 a 3:55	Receso/merienda fuera del aula. (20 minutos)
9:55 a 10:00	3:55 a 4:00	<i>Instrucción segunda prueba (5 minutos)</i>
10:00 a 11:00	4:00 a 5:00	<i>Desarrollo de la prueba de Ciencias Sociales (una hora)</i> (Responder en la Hoja de Respuestas) Registrar hora de inicio de la segunda prueba en la pizarra
11:00 a 11:05	5:00 a 5:05	Recolección del material (5 minutos) Registrar hora de término de la segunda prueba en la pizarra Salida estudiantes
11:05 a 11:30	5:05 a 5:30	Organización del material y entrega a la dirección (25 minutos)

Segundo día

Horario sugerido		
Tanda Mañana	Tanda Tarde	Actividad
8:00 a 8:10	2:00 a 2:10	Entrada al aula asignada y organización del material
8:10 a 8:20	2:10 a 2:20	Bienvenida. Organizar los niños, llenar formulario asistencia. (10 min)
8:20 a 8:30	2:20 a 2:30	<i>Instrucciones (10 min)</i> <i>Instrucción primera prueba</i>
8:30 a 9:30	2:30 a 3:30	<i>Desarrollo de la prueba de Lengua Española, (una hora) (Responder en la Hoja de Respuestas)</i> Registrar hora inicio en la pizarra
9:30 a 9:35	3:30 a 3:35	Recolección del material. (5 minutos) Registrar hora de término en la primera
9:35 a 9:55	3:35 a 3:55	Receso/merienda fuera del aula. (20 minutos)
9:55 a 10:00	3:55 a 4:00	<i>Instrucción segunda prueba (5 minutos)</i>
10:00 a 11:00	4:00 a 5:00	<i>Desarrollo de la prueba de Ciencias de la Naturaleza (una hora) (Responder en la Hoja de Respuestas)</i> Registrar hora de inicio de la segunda prueba en la pizarra
11:00 a 11: 25	5:0 a 5:25	<i>Aplicación del cuestionario (25 Minutos)</i> <i>También puede aplicarlo a la medida que van terminado los estudiantes.</i>
11:25 a 11:55:00	5:25 a 5:55	Recolección/organización de materiales y entrega a la dirección.(30 minutos)

4.5. Durante la aplicación

- Organice los estudiantes en una fila en el orden de la lista.
- Ingrese a los estudiantes a la hora establecida. Indíqueles cómo deben ir sentándose según el orden de la lista. Si falta algún estudiante de la lista deje su butaca vacía.
- Pase la lista validando que estén correctamente sentados y asigne uno de los códigos siguientes según el Formulario de Asistencia y Seguimiento a los estudiantes:
 - **P**, si el estudiante está presente y tomó la prueba.
 - **A**, si el estudiante está ausente.
 - **NA**, si el estudiante abandonó ese centro educativo, ya no asiste.
 - **NEAE**, si el estudiante presenta una necesidad específica de apoyo educativa y no pudo tomar la prueba por esa condición. Esta condición debe estar certificada debidamente.
- Recuerde que durante la prueba no se debe usar ningún dispositivo electrónico. Instruya amablemente para que apaguen sus celulares y los guarden en sus mochilas. Usted como aplicador tampoco debe usar ningún dispositivo electrónico. Usarlos en este proceso se constituye en una falta grave.
- El centro debe garantizar que nadie fotografíe, copie, fotocopie, imprima, ni disponga de ninguna forma de los cuadernillos de los pruebas ni parte alguna de estos.
- Explique a los estudiantes que solo pueden tener sobre su mesa o butaca un lápiz, goma de borrar y sacapuntas.

Explique el propósito de la prueba. Lea:

Ustedes tienen el privilegio de ser parte de los estudiantes de 3ro. de secundaria de una muestra de centros educativos (solo algunos centros seleccionados) que van a participar respondiendo el piloto. Este piloto tiene como propósito probar ítems para incluirlos en el banco de ítems de estas pruebas. Estas pruebas no tienen consecuencia para su nota, pero es importante respondan las pruebas completamente:

- *Deben hacer su mejor esfuerzo para completar la prueba y mostrar lo que saben.*
- *Tendrán una 1 hora y 45 minutos para contestar la primera prueba*
- *Luego del receso se aplicará la segunda prueba.*
- *Es una prueba individual por lo cual nadie debe fijarse del otro, ni conversar con ningún compañero. Está prohibido utilizar celular, calculadora, o cualquier dispositivo electrónico.*

- Distribuya las hojas de respuestas de acuerdo con el Formulario de Asistencia y pídale que verifiquen sus datos.
- Distribuya los cuadernillos de acuerdo con el Formulario de Asistencia y pídale que no la abran aún. Asegúrese que entrega el cuadernillo y hoja de respuesta correctos, fíjese en el nombre y la numeración de ambos.

A continuación, lea:

Abra el cuadernillo en la primera página. Voy a leer en voz alta las instrucciones que están en su cuadernillo y ustedes las leerán en silencio junto conmigo. Es importante que presten atención a las instrucciones y que no se distraigan para que puedan responder todas las preguntas.

- **Lea las instrucciones de la prueba que corresponda (Matemática, Sociales..), que está en el anexo al final**
- Solicite a los estudiantes resolver la pregunta del ejemplo que está en las instrucciones y asegúrese de que han comprendido cómo deben marcar las respuestas en la hoja de respuesta. Observe cómo rellenan el círculo, recuérdelos que no deben salirse del contorno. Si lo considera necesario, repita las instrucciones.
- Recuérdeles que solo deben escoger una respuesta rellinando el círculo correspondiente y que deben responder en los cuadernillos.
- Recuérdeles que son cuadernillos diferentes, no deben fijarse de su compañero ni decir las respuestas en voz alta.
- Tampoco deben tener celular ni calculadora.
- Hay preguntas de distinto formato, por favor aclare cómo deben responderlas y oriente a los estudiantes.
- Finalmente, lea el siguiente texto.

Es hora de comenzar. Tienen (1:45) una hora y 45 minutos para responder la prueba. Trabajen en silencio. Si alguno de ustedes tiene una duda levante la mano.

4.6. Instrucciones para el aplicador

- Recuerde que la hora comienza en el instante que los estudiantes comienzan a responder la prueba y debe anotar la hora de inicio en la pizarra.
- Cuando comienzan a responder la prueba, no se permite ingreso de ningún estudiante ni otra persona al aula. Si alguno llega tarde deberá esperar en otro lugar y participará en la segunda prueba.
- Si algún estudiante levanta la mano con duda, refuerce las instrucciones. NO responda ninguna duda sobre el contenido de la prueba. El aplicador no debe leer la prueba ni permitir que nadie la lea.
- Verifique y supervise que los estudiantes están respondiendo correctamente en la hoja de respuesta.
- Durante el proceso esté atento que nadie pueda usar algún dispositivo que para fotografiar algún material de la prueba. Es su responsabilidad resguardar el contenido de la prueba en el aula.
- La pregunta abierta debe responderla en la hoja de respuesta.
- Avise cuando falten 5 minutos antes que termine la hora de la prueba.
- No permita que ningún estudiante o grupo salga del aula antes de que el tiempo de prueba haya acabado, asegúrese que hayan marcado en la hoja de respuesta todas las preguntas respondidas. Si algún estudiante ha completado antes de tiempo puede decirle que lea un libro, dibuje, haga alguna tarea pendiente.
- A la hora y 45 minutos dígales que acabó el tiempo de la prueba. Escriba la hora de finalización en la pizarra.
- Haga la pausa de mínimo 15 minutos para que puedan salir, merendar e ir al baño y convóquelos para la siguiente sesión.
- Repita ese mismo proceso para la siguiente prueba.

4.7. Después de la aplicación

- Al finalizar retire todo el material a los estudiantes. Al recibir la hoja de respuesta chequee que contenga las respuestas.
- Cuando termine de recoger el material cuente los cuadernillos y las hojas de respuestas, debe estar completo.

- Organizar todo el material dentro de las fundas y en la caja que originalmente recibió. Los cuadernillos y las hojas de respuesta se organizan en el orden del listado de Asistencia, colocando las vacías de los ausentes al final. Organizar del mismo modo los cuadernillos e introducirlos en su funda.
- Si se presentó alguna novedad, llene el formulario de incidencias.
- El formulario de asistencia y seguimiento a los estudiantes y el formulario de incidencias, si hubiere, deberán ser introducidos en el sobre en el que se recibieron y deberá incluirlos dentro de la caja juntamente con las pruebas.
- Entregar la caja al director del centro educativo. El director verificará su contenido.
- Recordar que las pruebas son confidenciales y el centro es responsable de su resguardo hasta tanto entregue al distrito educativo y descargue al firmar el formulario de devolución. No debe dejar material en el centro educativo ni en ningún lugar que corra riesgo de ser extraído, copiado o fotografiado. Es responsabilidad del centro velar por las pruebas hasta ser entregada al distrito.

5. INCIDENCIAS, PREGUNTAS Y RESPUESTAS

- **¿Qué hacer si un estudiante llega después de haber dado las instrucciones y comenzado a responder la evaluación?**

Enviar al estudiante a la Dirección para que haga alguna actividad hasta que pase la primera prueba. Si la aplicación de la prueba ya empezó no podrá tomarla, pero podrá tomar la siguiente.

- **¿Qué hacer si todos los estudiantes terminan antes de la hora?**

Luego de asegurarse que todos revisaron y terminaron, puede dar por concluida la sesión. Recuerde que si algunos estudiantes terminaron antes de la hora deben quedarse en silencio en el aula hasta que todos concluyan o se termine el tiempo. Para estos estudiantes que terminan antes debe darles alguna actividad que puedan hacer en silencio y desde su asiento, como leer, hacer algún ejercicio, etc.

- **¿Qué hacer si algún estudiante no ha concluido la prueba una vez que el tiempo estipulado ha acabado?**

Explicarle que el tiempo ha concluido y retirarle la hoja de respuesta y el cuadernillo correspondiente.

- **¿Qué hacer si la cantidad de cuadernillos no llega completa?**

Aplicarle la prueba a la cantidad que tiene. A los estudiantes que queden sin prueba indicarles que lean algún libro y se queden tranquilos en sus asientos o enviar a otro lugar (por ejemplo, la biblioteca). Bajo ningún concepto permitir fotocopiar el material para este u otro fin.

- **¿Qué hacer si un estudiante no está en la lista?**

Si se confirma que el estudiante está inscrito en el centro y pertenece a la sección que se está evaluando se podrá examinar en el cuadernillo de reserva.

- **¿Qué hacer si comprueba que hay diferencia entre lo que el estudiante contestó en la hoja y lo que contestó en el cuadernillo?**

Lo ideal es que durante la prueba el docente esté supervisando para evitar esta situación. Pero si al verificar nota la diferencia debe llamar al estudiante para que transfiera a la hoja exactamente lo que hizo en el cuadernillo.

ANEXOS

Ministerio de Educación

Evaluación Diagnóstica Nacional de Sexto Grado de Primaria **Instrucciones para la Prueba de Matemática**

En esta prueba encontrarás varias preguntas que debes responder.

Cada pregunta tiene cuatro opciones, identificadas con las letras: A, B, C, y D. Solo una respuesta es la correcta. Para responder debes encerrar en el cuadernillo la letra que acompaña a la respuesta correcta.

En la hoja de respuesta que recibirás se presenta el listado de preguntas con su número y las cuatro opciones de respuestas (A, B, C, D). Rellena con el lápiz totalmente el círculo de la opción correcta, sin salirte de él.

A continuación, te presentamos un ejemplo de lo que deberás hacer.

Ejemplo:

1- Una niña camina 2,750 metros de su casa hasta la escuela. ¿Cuántos kilómetros de distancia hay entre la escuela y la casa de la niña?

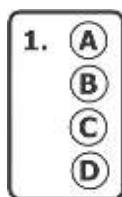
A) 0.275

B) 2.75

C) 27.5

D) 275

Pasa aquí la respuesta del ejemplo. Rellena el círculo con la B.



Si deseas cambiar una respuesta debes borrarla bien y luego marcar la respuesta correcta. Cuida la hoja de respuesta. No la dobles, ni la rayes, ni la rompas. **NO olvides pasar tus respuestas del cuadernillo a la hoja de respuesta.**

Encontrarás otras **preguntas que son abiertas**, no hay opciones de respuestas, y debes escribir tu respuesta en el cuadernillo.

Recuerda no copiar de otro ni conversar con tu compañero.

Cuando finalices, revisa bien y entrega al profesor tanto el cuadernillo como la hoja de respuesta.

Cuando te lo indiquen, comienza a responder la prueba.

Ministerio de Educación

Evaluación Diagnóstica Nacional de Sexto Grado de Primaria **Instrucciones para la Prueba de Ciencias Sociales**

En esta prueba encontrarás varias preguntas que debes responder.

Cada pregunta tiene cuatro opciones, identificadas con las letras: A, B, C, y D. Solo una respuesta es la correcta. Para responder debes encerrar en el cuadernillo la letra que acompaña a la respuesta correcta.

En la hoja de respuesta que recibirás se presenta el listado de preguntas con su número y las cuatro opciones de respuestas (A, B, C, D). Rellena con el lápiz totalmente el círculo de la opción correcta, sin salirte de él.

A continuación, te presentamos un ejemplo de lo que deberás hacer.

Ejemplo:

1- ¿Cuál de los siguientes países tiene parte de la Selva Amazónica?

- A) Argentina
- B) Costa Rica
- C) Panamá
- D) Brasil

Pasa aquí la respuesta del ejemplo. Rellena el círculo con la D.

1.	<input type="radio"/> A
	<input type="radio"/> B
	<input type="radio"/> C
	<input checked="" type="radio"/> D

Si deseas cambiar una respuesta debes borrarla bien y luego marcar la respuesta correcta. Cuida la hoja de respuesta. No la dobles, ni la rayes, ni la rompas. **NO olvides pasar tus respuestas del cuadernillo a la hoja de respuesta.**

Encontrarás otras preguntas que son abiertas, no hay opciones de respuestas, y tú debes escribir la respuesta en el cuadernillo.

Recuerda no copiar de otro ni conversar con tu compañero.

Cuando finalices, revisa bien y entrega al profesor tanto el cuadernillo como la hoja de respuesta.

Cuando te lo indiquen, comienza a responder la prueba.

Instrucciones para la Prueba de Lengua Española

En esta prueba encontrarás diferentes tipos de textos y varias preguntas que debes responder. Cada pregunta tiene cuatro opciones, identificadas con las letras: A, B, C, y D. Solo una respuesta es la correcta. Para responder debes encerrar en el cuadernillo la letra que acompaña a la respuesta correcta.

En la hoja de respuesta que recibirás se presenta el listado de preguntas con su número y las cuatro opciones de respuestas (A, B, C, D). Rellena con el lápiz totalmente el círculo de la opción correcta, sin salirte de él.

A continuación, te presentamos un ejemplo de lo que deberás hacer.

Ejemplo:

Lee el siguiente texto y luego responde la pregunta.

El niño y los dulces

Había un niño muy goloso que siempre estaba deseando comer dulces. Su madre guardaba un recipiente repleto de caramelos en lo alto de una estantería de la cocina.

El muchacho se moría de ganas de hacerse con el recipiente, así que un día que su mamá no estaba en casa, arrojó una silla a la pared y se subió a ella para alcanzarlo. Se puso de puntillas y cogió el tarro de cristal que tanto ansiaba.

Bajó con mucho cuidado y se relamió pensando en lo rico que estarían. Colocó el tarro sobre la mesa y metió con facilidad la mano en el agujero. Agarró un gran puñado, pero cuando intentó sacar la mano, se le quedó atascada en el cuello del recipiente.

Adaptación <http://www.mundoprimaria.com/fabulas-para-ninos/nino-los-dulces/>

1- ¿Cuál fue el problema que enfrentó el niño del relato?

- A)** Rompió el tarro de cristal.
- B)** Agarró un puñado de dulces.
- C)** Fue sorprendido por su madre.
- D)** Se le atascó la mano en un frasco.

Pasa aquí la respuesta del ejemplo. Rellena el círculo con la D.

1. A
 B
 C
 D

Si deseas cambiar una respuesta debes borrarla bien y luego marcar la respuesta correcta. Cuida la hoja de respuesta. No la dobles, ni la rayes, ni la rompas. **NO olvides pasar tus respuestas del cuadernillo a la hoja de respuesta.**

Encontrarás otras preguntas que son abiertas, no hay opciones de respuestas, y tú debes escribir la respuesta en el cuadernillo.

Recuerda no copiar de otro ni conversar con tu compañero.

Cuando finalices, revisa bien y entrega al profesor tanto el cuadernillo como la hoja de respuesta.

Cuando te lo indiquen, comienza a responder la prueba.

Evaluación Diagnóstica Nacional de Sexto Grado de Primaria
Instrucciones para la Prueba Ciencias de la Naturaleza

En esta prueba encontrarás varias preguntas que debes responder.

Cada pregunta tiene cuatro opciones, identificadas con las letras: A, B, C, y D. Solo una respuesta es la correcta. Para responder debes encerrar en el cuadernillo la letra que acompaña a la respuesta correcta.

En la hoja de respuesta que recibirás se presenta el listado de preguntas con su número y las cuatro opciones de respuestas (A, B, C, D). Rellena con el lápiz totalmente el círculo de la opción correcta, sin salirte de él.

A continuación, te presentamos un ejemplo de lo que deberás hacer.

Ejemplo

1- Una vejiga llena de aire se colocó en un refrigerador. ¿Qué le ocurrirá a la vejiga?

- A)** Disminuirá su tamaño.
- B)** No cambiará en nada.
- C)** Aumentará su tamaño.
- D)** Primero aumentará y luego disminuirá su tamaño.

Pasa aquí la respuesta del ejemplo. Rellena el círculo con la A.

1.	<input checked="" type="radio"/> A)
	<input type="radio"/> B)
	<input type="radio"/> C)
	<input type="radio"/> D)

Si deseas cambiar una respuesta debes borrarla bien y luego marcar la respuesta correcta. Cuida la hoja de respuesta. No la dobles, ni la rayes, ni la rompas. **NO olvides pasar tus respuestas del cuadernillo a la hoja de respuesta.**

Encontrarás otras preguntas que son abiertas, no hay opciones de respuestas, y tú debes escribir la respuesta en el cuadernillo.

Recuerda no copiar de otro ni conversar con tu compañero.

Cuando finalices, revisa bien y entrega al profesor tanto el cuadernillo como la hoja de respuesta.

Cuando te lo indiquen, comienza a responder la prueba.