



No. EXPEDIENTE
Click here to enter text.
02
Click here to enter text.

## OFICINA DE COOPERACION INTERNACIONAL

09 de enero de 2020

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

## COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Coordinación Técnica

REFERENCIA :

Yo, JOSE CID MORONTA, en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero de la Oficina de Cooperación Internacional (OCI),

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año 2020 y hace la reserva de la cuota de compromiso para el PRIMER TRIMESTRE, para la contratación que se especifica a continuación:

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	81131501	2.2.8.7.01	Contratación profesionales para apoyo en implementación Manuales Operativos	Unidad	24	RD\$ 2,000,000.00	RD\$ 2,000,000.00
<b>Total:</b>							<b>RD\$ 2,000,000.00</b>

PRESUPUESTO: RD\$ 2,000,000.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Comparación de Precios**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

**JOSE CID MORONTA**  
Encargado Administrativo-Financiero



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.