



Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal

"Año de la Innovación y la Competitividad"

AVISO DE CONCURSO EXTERNO No 0000505-0201-00-0002

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMO EXIGIDOS	REMUNERACION.
Vacante: 2 Plazas Cargo: Analista de Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el levantamiento de información, análisis y redacción de clases de cargo. • Participar en la implantación de los sub-sistemas de registro, control e información de personal evaluación del desempeño, reclutamiento y selección. • Presentar informe de las labores realizadas. • Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo. • Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ser Dominicano (Cedula de Identidad y Electoral) • Tener edad Inferior a los cincuenta y cinco (55) años y no ser acreedor del beneficio de jubilación o pensión de Estado Dominicano. • Poseer título de Ciencias Económicas y Sociales, Derecho, preferiblemente Administración o Psicología Laboral • Un año de experiencia en labores similares. • Certificación de No Antecedentes Penales (Se requiere al final del proceso) 	<ul style="list-style-type: none"> • Salario mensual: \$45,000 • Regalía pascual • Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública • Seguro de Salud y Vida • Bono por Desempeño

Los interesados deben dirigirse al Ministerio de Educación en las fechas y horarios indicados o ingresar al Portal CONCURSA (map.gob.do), Portal República Digital/Servicios en Línea del MAP, Postulación a Concursos Públicos para ocupar Cargos de Carrera Administrativa General (republicadigital.gob.do/servicios-en-línea) para depositar o enviar electrónicamente los siguientes documentos:

- a) Currículo Vitae Actualizado
- b) Copia de la Cédula de Identidad y Electoral
- c) Copia de Certificado de Título y Exequatur
- d) Certificaciones de cargos desempeñados y 1 año de experiencia laboral en el área a concursar.
- e) Certificación de No Antecedentes Penales (Se requiere al final del proceso)
- f) Toda la documentación presentada por el concursante deberá estar perfectamente legible, sin tachaduras o borrones.

Eventualmente se realizan viajes al interior del país.

Fecha para la recepción de documentos: desde el día viernes dieciocho (18) hasta el día viernes veinticinco (25) de enero del año Dos Mil Dieciocho (2019), en horario de 8:00 a. m. a 4:00 p. m., en nuestra Oficina de Recursos Humanos, Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal. (Av. Máximo Gómez #2, Gazcue, Distrito Nacional, Edificio Sede Central, Primer Nivel. Teléfonos de contacto 809-688-9700 ext.2354 y 2356

Las bases del Concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al Concurso, se podrán dirigir a la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP, con la copia firmada y sellada del formulario de Comprobación de Requisitos, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso. Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.



Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal
 “Año de la Innovación y Competitividad”
AVISO DE CONCURSO EXTERNO No: 0000505-0201-00-0002
Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMO EXIGIDOS	REMUNERACION.
Vacante: 2 plazas Cargo: Abogado	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar y estudiar expedientes de carácter legal y elaborar los informes correspondientes. • Participar en la redacción de anteproyectos de Controles, leyes, decretos, resoluciones, reglamentos, y otros. • Registrar y llevar control de leyes, decretos, resoluciones, ordenes departamentales y otros documentos legales relacionados con la institución. • Ofrecer informaciones legales a las diferentes áreas de la institución que se lo soliciten. • Presentar informe de las labores realizadas. • Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo. • Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ser Dominicano (Cedula de Identidad y Electoral) • Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años y no ser acreedor del beneficio de jubilación o pensión de Estado Dominicano • Poseer título de Doctor o Licenciado en Derecho, más exequatur • Un año de experiencia en labores similares. • Certificación de No Antecedentes Penales (Se requiere al final del proceso) 	<ul style="list-style-type: none"> • Salario mensual: \$45,000 • Regalía pascual • Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública • Seguro de Salud y Vida • Bono por Desempeño

Los interesados deben dirigirse al Ministerio de Educación en las fechas y horarios indicados o ingresar al Portal CONCURSA (map.gob.do), Portal República Digital/Servicios en Línea del MAP, Postulación a Concursos Públicos para ocupar Cargos de Carrera Administrativa General (republicadigital.gob.do/servicios-en-línea) para depositar o enviar electrónicamente los siguientes documentos:

- a) Currículo Vitae Actualizado
- b) Copia de la Cédula de Identidad y Electoral
- c) Copia de Certificado de Título y Exequatur
- d) Certificaciones de cargos desempeñados y 1 año de experiencia laboral en el área a concursar.
- e) Certificación de No Antecedentes Penales (Se requiere al final del proceso)
- f) Toda la documentación presentada por el concursante deberá estar perfectamente legible, sin tachaduras o borrones.

Eventualmente se realizan viajes al interior del país.

Fecha para la recepción de documentos: desde el día viernes dieciocho (18) hasta el día viernes veinticinco (25) de enero del año Dos Mil Dieciocho (2019), en horario de 8:00 a. m. a 4:00 p. m., en nuestra Oficina de Recursos Humanos, Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal. (Av. Máximo Gómez #2, Gazcue, Distrito Nacional, Edificio Sede Central, Primer Nivel. Teléfonos de contacto 809-688-9700 ext.2354 y 2356

Las bases del Concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al Concurso, se podrán dirigir a la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP, con la copia firmada y sellada del formulario de Comprobación de Requisitos, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso. Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.



Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal

"Año de la Innovación y Competitividad"

AVISO DE CONCURSO EXTERNO No: 0000505-0201-00-0002

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMO EXIGIDOS	REMUNERACION.
Vacante: 2 plazas Cargo: Contador	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por el cumplimiento de las normas, principios y procedimientos técnicos que permitan registrar todas las informaciones contables de la entidad. • Procesar y producir información presupuestaria, contable y financiera. • Presentar información ordenada que facilite las tareas control interno y externo. • Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo. • Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ser Dominicano (Cedula de Identidad y Electoral) • Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años y no ser acreedor del beneficio de jubilación o pensión de Estado Dominicano • Poseer título de Licenciatura en Contabilidad. • Amplio conocimiento en Contabilidad Gubernamental • Tres años de experiencia en labores similares. • Certificación de No Antecedentes Penales (Se requiere al final del proceso) 	<ul style="list-style-type: none"> • Salario mensual: \$47,000 • Regalía pascual • Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública • Seguro de Salud y Vida • Bono por Desempeño

Los interesados deben dirigirse al Ministerio de Educación en las fechas y horarios indicados o ingresar al Portal CONCURSA (map.gob.do), Portal República Digital/Servicios en Línea del MAP, Postulación a Concursos Públicos para ocupar Cargos de Carrera Administrativa General (republicadigital.gob.do/servicios-en-línea) para depositar o enviar electrónicamente los siguientes documentos:

- a) Currículo Vitae Actualizado
- b) Copia de la Cédula de Identidad y Electoral
- c) Copia de Certificado de Título y Exequatur
- d) Certificaciones de cargos desempeñados y 3 años de experiencia laboral en el área a concursar.
- e) Certificación de No Antecedentes Penales (Se requiere al final del proceso)
- f) Toda la documentación presentada por el concursante deberá estar perfectamente legible, sin tachaduras o borrones.

Eventualmente se realizan viajes al interior del país.

Fecha para la recepción de documentos: desde el día viernes dieciocho (18) hasta el día viernes veinticinco (25) de enero del año Dos Mil Dieciocho (2019), en horario de 8:00 a. m. a 4:00 p. m., en nuestra Oficina de Recursos Humanos, Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal. (Av. Máximo Gómez #2, Gazcue, Distrito Nacional, Edificio Sede Central, Primer Nivel. Teléfonos de contacto 809-688-9700 ext.2354 y 2356

Las bases del Concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al Concurso, se podrán dirigir a la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP, con la copia firmada y sellada del formulario de Comprobación de Requisitos, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso. Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.